

PATVIRTINTA
Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro
direktoriaus 2022 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. V-12

ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro (toliau – centras) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją centre, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą centre, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnį centro bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. Korupcija – bet koks asmenų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimančiam, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika (*Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos 3.2 punktas*).

3.3. Kitos sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžta 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

5. Programa parengta 3 m. laikotarpiui.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Centras yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerijos teisės aktais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos priimamais sprendimais, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Šiaulių miesto savivaldybės švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais švietimui aktualiais dokumentais bei Centro nuostatais, aprašais, tvarkomis.

7. Centro pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis (kodas 31114102), kita paskirtis-ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla regos sutrikimą turintiems vaikams (kodas 31114140).

8. Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė atliekama kasmet, vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d įsakymu Nr.2-246 patvirtintomis „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis“.

9. Atlikus vertinimą, nustatyta, kad centre korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali:

9.1. turto valdymas ir disponavimas apskaitomas vadovaujantis nustatytomis tvarkomis, kasmet atliekama turto inventORIZACIJA, sudaromi ir patvirtinami apyrašai;

9.2. viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų vidaus kontrolės tvarkos aprašu, apie pirkimus skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka internete;

9.3. pedagogai į darbą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, direktoriaus pavaduotojai – vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta konkursų skelbimo tvarka, aptarnaujantis personalas- vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

9.4. direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, viešųjų pirkimų organizatoriai įstatymų nustatyta tvarka skelbia viešųjų ir privačių interesų deklaracijas;

9.5. vaikai į centrą registruojami ir priimami Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Informacija apie laisvas vietas Švietimo skyriui teikiama kiekvieną penktadienį;

9.6. atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

9.6. centro internetinėje svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos, darbuotojų vidutinis darbo užmokestis;

9.7. centro direktoriaus metinė veiklos ataskaita pateikiama savivaldos institucijoms, Šiaulių miesto savivaldybės merui, skelbiama viešai savivaldybės ir centro tinklalapiuose.

10. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, centre minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse:

10.1. formuojant įstaigos personalą;

10.2. organizuojant ir vykdančią viešųjų pirkimų procedūras;

10.3. atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras;

10.4. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:

11.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą centre;

11.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius.

12. Programos uždaviniai:

12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

12.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami centro bendruomenei;

12.3. užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie centro darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą;

12.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą centre

12.5. viešinti informaciją apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos atvejus.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

13. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

13.2. personalo mokymas ir informavimas;

13.3. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai;

13.4. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas, įgyvendinat Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;

13.5. visuomenės įtraukimas į centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti centro aplinkoje (žodžiu, elektroninėje erdvėje ir kt. priemonėmis).

13.6. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

14. Programos rezultatyvumas vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:

14.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;

14.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;

14.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

14.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;

14.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;

14.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

15. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo rodiklius.

16. Centro bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus centro direktoriui dėl programos papildymo ar pakeitimo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už antikorupcinės politikos įgyvendinimą centre atsako direktorius.

18. Programa skelbiama centro tinklalapyje.

ŠIAULIŲ PETRO AVIŽONIO UGDYMO CENTRO 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas
1.	Supažindinti centro bendruomenę su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Direktorius	Iki 2022-01-28 paskelbti programą ir priemonių planą tinklalapyje	Bendruomenė susipažins su programa ir priemonių planu	Su dokumentais susipažinusių darbuotojų skaičius	Nereikalingas
2.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose, antikorupcijos klausimais.	Administracija	2022-2024	Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevenciją.	Dalyvių skaičius	ML, SB
3.	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie vykdomą veiklą, teikiamas paslaugas.	Administracija	2022-2024	Visuomenė gaus išsamią informaciją apie įstaigos veiklą.	Paskelbtų dokumentų skaičius	Nereikalingas
4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę centre	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	2023 IV-as ketvirtis 2024 IV-as ketvirtis	Parengta išvada apie korupcijos pasireiškimo tikimybę centre sudarys galimybę nustatyti rizikos sritis ir taikyti prevencines priemones	Parengta išvada	Nereikalingas
5.	Įgyvendinti asmenų, siekiančių eiti pareigas centre, tikrinimo procedūras vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.	Direktorius	Prieš skiriant į pareigas	Įvertinus asmens patikimumą, mažinama korupcijos pasireiškimo centre tikimybė	Asmenų, dėl kurių buvo kreiptasi į kompetentingas valstybės institucijas, skaičius	Nereikalingas
6.	Centro interneto svetainėje ir įstaigos patalpose sudaryti galimybes pateikti gyventojams anonimines	Administracija	2022-2024	Bus nustatytas korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis, įvertintos veiklos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Atliktų apklausų skaičius. Parengta apklausos	Nereikalingas

	anketas apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.				rezultatų analizės ataskaita.	
7.	Skundų dėl centro darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, nagrinėjimas.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Gavus skundą	Padidės pasitikėjimas centro veikla vykdant antikorupcines priemones	Išnagrinėtų skundų skaičius	Nereikalingas
8.	Informuoti visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Direktorius	Gavus informaciją	Padidės pasitikėjimas centro veikla vykdant antikorupcines priemones.	Pateiktų pranešimų skaičius	Nereikalingas